

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 29 «Улыбка»  
(МБДОУ «Детский сад № 29 «Улыбка»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 29 «Улыбка»  
(протокол от 31.08.2023 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о.заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 29 «Улыбка»  
\_\_\_\_\_ А.В.Свистельникова  
31.08.2023

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 29 «Улыбка»**  
**на 2023 - 2024 учебные годы**

г. Майкоп, 2023

## Содержание

<b>Пояснительная записка</b>	1
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1. Реализация образовательных программ	2–3
1.2. Работа с семьями воспитанников	4–5
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1. Методическая работа	6–7
2.2. Нормотворчество	8
2.3. Работа с кадрами	9
2.4. Контроль и оценка деятельности	11-14

## Пояснительная записка

### ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЕ ГОДЫ

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо продолжать:

- повышение качества воспитательно - образовательных услуг с учётом возрастных, индивидуальных особенностей детей и психофизиологических особенностей детей дошкольного возраста.
- модернизацию материально-технической базы, цифровизацию системы управления.
- обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей и запросов родителей (законных представителей).
- повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов ДОО.

### ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЕ ГОДЫ

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации ОП ДО МБДОУ «Детский сад № 29 «Улыбка» на основе ФОП ДО;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать РППС и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной РППС;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- продолжать формировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- продолжать развивать институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

### ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 29 «УЛЫБКА» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Совершенствовать работу педагогов по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством проектной деятельности.
2. Активизировать работу педагогов по формированию элементарных математических представлений посредством применения различных форм и методов работы со всеми участниками образовательных отношений.
3. Организовать методическое сопровождение педагогов с целью повышения профессиональной компетентности по вопросам внедрения и реализации ФОП ДО.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ****1.1. Реализация образовательных программ****1.1.1. Реализация ОП ДО МБДОУ «Детский сад № 29 «Улыбка» на основе ФОП ДО**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Воспитательная работа</i>		
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течение года	заведующий
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	В течение года	Ст.воспитатель
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	Ст.воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	До 31.08.2023	Ст.воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	воспитатели
Разработать и реализовать проекты по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	1 квартал 2023-2024 уч.г.	Ст.воспитатель, воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, достойных в силу успешных результатов своей деятельности поднимать/спускать и вносить Государственные флаги РФ и РА	По необходимости	воспитатели групп, ст.воспитатель
<i>Образовательная работа</i>		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	Ст.воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования	май-июль	воспитатели подготовительной группы, ст.воспитатель
Обеспечить обновление во всех возрастных группах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной РППС в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	в течение года	Ст.воспитатель

**1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Организация обучения</i>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Руководители кружков

Сформировать группы воспитанников	август	Руководители кружков
Составить расписание занятий кружков	август	Руководители кружков
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	Руководители кружков

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель/май	Зам.зав. по АХР
Провести смотр и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель/май	старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, обрезка деревьев, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Зам.зав. по АХР
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Медсестра/инструктор ФЗК
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников в ЛОП	май	Воспитатели, медсестра
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Воспитатели, медсестра
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор ФЗК
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр, организации питьевого режима и т.п.)	май	старший воспитатель
Провести индивидуальные/групповые консультации для педагогов по вопросам планирования в ЛОП	май	старший воспитатель

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<i>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности МБДОУ «Детский сад № 29 «Улыбка»</i>		
Провести сбор: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей и т.п.);	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медсестра

- заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки и т.п.); - сбор информации о количестве детей военнослужащих, находящихся в зоне СВО		
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Зам.зав. по АХР
-Подготовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. -Размещать материалы на информационных стендах, сайте ДОУ, соцсетях и в мессенджерах.	не реже 1 раза в полугодие	Ст.воспитатель
-Обновлять информационные стенды, публиковать информацию на сайте ДОУ по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Ст.воспитатель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
<i>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</i>		
Организовать размещение информации о роли государственной символики в воспитании детей	Август/сентябрь	Ст.воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России и Республики Адыгея ко Дню Республики Адыгея, Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России.	накануне 5 октября, 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Ст.воспитатель
Организовать интерактивную экскурсию совместно с сотрудниками Национального музея РА по теме: «Родная Республика»	октябрь	Ст.воспитатель
Организовать круглый стол с участниками сетевого взаимодействия и родителями по вопросам воспитательной работы на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	ноябрь	Ст.воспитатель
Организовать опрос родителей «Патриотическое воспитание дошкольников: что могут сделать родители?»	ноябрь	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Принять участие во всероссийских акциях «ОКНАПОБЕДЫ» и «ОКНАРОССИИ»	Накануне 9 мая и 12 июня	Ст.воспитатель
Организовать и провести тематические занятия, посвященные празднованию дня Российского флага	Накануне 22 августа	воспитатели групп
Организовать участие в муниципальных мероприятиях, посвященных празднованию Дня города Майкопа	02.09.2023	воспитатели групп
<i>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками, в том числе, патриотической направленности</i>		

Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Ст.воспитатель, муз.руководители
Организовать тематические занятия в старших-подготовительных группах к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	воспитатели групп
Организовать проведение праздника, посвященного Дню Республики Адыгея для воспитанников старших-подготовительных группах	5 октября	Ст.воспитатель, муз.руководители
Организовать тематический конкурс чтецов произведений русских и адыгских поэтов об осени	13 октября	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор ФЗК
Организовать осенние утренники с участием родителей (законных представителей)	24-27 октября	Ст. воспитатель, муз.руководители
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	воспитателт, муз.руководители
Организовать новогодний утренник	с 21 по 27 декабря	музруководители, воспитатели групп
Организовать «Малые зимние олимпийские игры»	23-26 января	Ст. воспитатель, инструктор ФЗК
Организовать тематический конкурс чтецов произведений русских и адыгских поэтов о зиме	02 февраля	Ст.воспитатель, воспитатели
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор ФЗК, муз.руководители
Организовать утренник, посвященный Международному женскому дню	накануне 8 марта	Ст.воспитатель, муз.руководители
Организовать проведение фольклорного праздника «Масленица»	15 марта	Ст.воспитатель, муз.руководители
Организовать праздник «Адыгейский новый год»	21 марта	Ст.воспитатель, муз.руководители, воспитатели
Организовать весенние утренники	23-26 апреля	Ст.воспитатель, муз.руководители, воспитатели
Организовать праздник, посвященный Дню Победы	Накануне 9 мая	Ст.воспитатель, муз.руководители, воспитатели
Организовать выпускной утренник (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, муз.руководитель
<i>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</i>		

Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать онлайн - лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, ст.воспитатель
Оформить фотогазету во всех возрастных группах «Одна семья, но много традиций»	октябрь	Ст.воспитатель
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в квартал	педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	Медсестра, педагогические работники в рамках своей компетенции
<i>Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)</i>		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Ст.воспитатель, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	Ст.воспитатель, медсестра
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	Ст.воспитатель, медицинский работник

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель



Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Ранние-младшие группы: «особенности проведения адаптационного периода детей в детском саду»/«Особенности развития детей 3-4- лет»	Воспитатели групп раннего возраста и младших групп, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатели средних групп, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели старших групп
Декабрь	Все возрастные группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
Май	Все возрастные группы: «Об итогах развития детей за прошедший учебный год»	воспитатели групп
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Апрель/ май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Методическая работа**

#### **2.1.1. План основной методической деятельности**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<i>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</i>		
Обеспечить подписку на справочную систему «Образование»	В течение года	Ст.воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	В течение года	Зам.зав.по АХР
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	В течение года	Ст.воспитатель,
Обновлять содержание уголка методической работы	1 раз в месяц	Ст.воспитатель
<i>1.2. Аналитическая и управленческая работа</i>		
Проанализировать результаты методической работы	Май/июнь	заведующий, ст. воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Ст.воспитатель
<i>1.3. Работа с документами</i>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль-апрель	Ст.воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	Май - август	Ст.воспитатель

Сформировать план внутрисадовского контроля	Май - август	Ст.воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Май - август	Ст.воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Ст.воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Ст.воспитатель
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<i>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</i>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь/ октябрь	Ст.воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы, памятками по аттестации	сентябрь	Ст.воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Ст.воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Ст.воспитатель
Изучить опыт работы педагогов по реализации проектов патриотической направленности и оформить	ноябрь	Ст.воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Ст.воспитатель
Подготовить и распространить среди родителей (на сайте, в соцсетях, мессенджерах) памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Ст.воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Ст.воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Ст.воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм и видов математической деятельности в группе»	январь	Ст.воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «Реализация ОО «познавательное развитие» (ФЭМП)»	февраль	Ст.воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	В течение года	Ст.воспитатель,
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Ст.воспитатель
Оснастить и обновлять стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования в рамках реализации ФОП ДО	ежемесячно	Ст.воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и	в течение года	Ст.воспитатель

муниципального уровня, касающихся воспитательно-образовательной работы		
<i>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</i>		
Обновлять информацию на официальном сайте, в соцсетях и мессенджерах	В течение года	Ст.воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Ст.воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Ст.воспитатель
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<i>3.1. Организация деятельности групп</i>		
Составлять диагностические карты, проводить педагогическую диагностику 2 раза в год (сентябрь, май)	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Ст.воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Ст.воспитатель
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>		
Подготовить план мероприятий по подготовке к Дню дошкольного работника	сентябрь	Ст.воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	декабрь	Ст.воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Ст.воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Ст.воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Ст.воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Ст.воспитатель
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<i>4.1. Сопровождение внедрения и реализации ФОП ДО</i>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультациях	Сентябрь– октябрь	Ст.воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов в вебинарах по вопросам внедрения и реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования	В течение года	заведующий, Ст.воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Ст.воспитатель
Организовать цикл семинаров-практикумов по вопросам внедрения и реализации ФОП ДО	в течение всего года	Ст.воспитатель
<i>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</i>		

Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации нравственно-патриотической работы»	Октябрь	Ст.воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Ст.воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Ст.воспитатель
Организовать опрос «Компетентность воспитателя по математическому развитию дошкольников»	Январь	Ст.воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Ст.воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Ст.воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Ст.воспитатель
<i>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</i>		
Организовать посещение педагогическими работниками открытых занятий коллег по реализации годовых задач ДОУ.	в течение года	Ст.воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Ст.воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Ст.воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам, в том числе, в муниципальном профессиональном конкурсе «Воспитатель года»	в течение года	Ст.воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, республики.	в течение года	Ст.воспитатель
<i>4.4. Просветительская деятельность</i>		
Организовать практическое совещание «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник
Организовать конференцию «Проектная деятельность как способ нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	октябрь	Ст.воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	октябрь	Ст.воспитатель
Провести семинар-практикум «РППС как средство реализации нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	ноябрь	Ст.воспитатель
Провести консультацию «Роль семьи в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»	ноябрь	Ст.воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие математических способностей деятельности детей дошкольного возраста»	Январь	Ст.воспитатель
Организовать деловую игру «Роль ДОУ и семьи в математическом развитии детей дошкольного возраста»	январь	Ст.воспитатель

Организовать семинар -практикум «Применение современных технологий в работе по развитию элементарных математических представлений у дошкольников»	декабрь	Ст.воспитатель
Провести консультацию «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие математического развития личности ребенка	январь	Ст.воспитатель
<i>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</i>		
Продолжить работу института наставничества	Сентябрь	Ст.воспитатель
Провести консультации по составлению документации: план реализации ОП ДО, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	Ст.воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	В течение года	Ст.воспитатель
Организовать индивидуальные консультации «Личностно-ориентированный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Ст.воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Ст.воспитатель

### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	конкурсы	Срок	Ответственный
Установочный	Смотр готовности всех возрастных групп к началу учебного года	31 августа	Заведующий, старший воспитатель
Эффективность нравственно - патриотического воспитания детей дошкольного возраста посредством проектной деятельности.	Конкурс уголков патриотического воспитания	ноябрь	Заведующий, медработник
Формирование элементарных математических представлений посредством применения различных форм и методов работы со всеми участниками образовательных отношений	Конкурс методических конспектов по реализации ОО «Познавательное развитие» (ФЭМП)	январь	Заведующий, старший воспитатель
Утверждение отчета о самообследовании МБДОУ «Детский сад № 29 «Улыбка» за 2023 год	-	март	Заведующий, Старший воспитатель
Эффективность методического сопровождения педагогов по вопросам внедрения и реализации ФОП ДО	Олимпиада «Аспекты внедрения ФОП ДО»	Апрель	Старший воспитатель
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за 2023-2024 уч.г.	Смотр готовности всех возрастных групп к проведению ЛОП	май	Заведующий, старший воспитатель

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Заведующий, зам.зав по АХР

Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Заведующий, зам.зав по АХР
-------------------------------------------------	--------	----------------------------

### 2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Отчет о программе развития детского сада	ноябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	Заведующий
Номенклатура дел	декабрь	Зам.зав.по АХР

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать изучение новейших НПА различных уровней, регламентирующих аттестацию педагогов	сентябрь	Ст.воспитатель
Обновить график аттестации педагогов	Август/ сентябрь	Ст.воспитатель
Провести консультации для аттестуемых работников	по графику	Ст.воспитатель
Оформить портфолио педагогов для прохождения процедуры экспертизы	по графику	Ст.воспитатель

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заведующий
Составить график прохождения курсов повышения квалификации	Август/ сентябрь	Старший воспитатель
Составить предварительную и заключительную заявки на прохождение КПК в ГБУ ДПО РА «АРИПК»	август– декабрь	Старший воспитатель

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, ст.воспитатель, Зам.зав.по АХ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь/ октябрь	Ст.воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, ст.воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Ст.воспитатель

Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Ст.воспитатель
Эффективность организации патриотического воспитания	Тематический	Диагностика воспитанников/открытый просмотр/оценка РППС/анализ форм работы с родителями/ анкетирование педагогов	ноябрь	Заведующий, ст.воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Ст.воспитатель
Создание условий для развития элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Тематический	Диагностика воспитанников/открытый просмотр/оценка РППС/анализ форм работы с родителями/ анкетирование педагогов	январь	Заведующий, ст.воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды («Огород на подоконнике», уголки экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль/ март	Ст.воспитатель
Организация НОД по обучению грамоте в старших-подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Раз в квартал	Ст.воспитатель
Организация НОД по финансовой грамотности в старших-подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Раз в квартал	Ст.воспитатель

Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Ст.воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Апрель/май	Заведующий, ст.воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Ст.воспитатель, медработник

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации РППС	август	Ст.воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	Сентябрь-май	Ст.воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, ст.воспитатель

### 2.3.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности внедрения ФОП: -определить ответственных исполнителей; -провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; -подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Уточнить у учредителя детского сада порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в ДОУ	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, Зам.зав.по АХ