Первичная профсоюзная организация МБДОУ «Детский сад № 29 «Улыбка» города Майкоп Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 29 «Улыбка» г. Майкоп Общероссийского Профсоюза образования на 2022 год

(утвержден на заседании

Профсоюзного комитета

10.01.2022 года протокол №16)

ЯНВАРЬ

1. Согласование должностных инструкций.
2. Составить и утвердить смету доходов и расходов профсоюзных средств на 2022 год.
3. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
4. Провести заседание профсоюзного комитета «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
5. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
6. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).
7. Составить и утвердить на заседании профсоюзного комитета План работы на год.
8. Работа с профсоюзной документацией.

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Начать переговоры по заключению Коллективного договора МБДОУ «Детский сад № 29 «Улыбка» на 2022-2025 гг.
3. День охраны труда: ревизия электропроводки в ДОУ.
4. Подготовить Публичного отчета ППО за 2021 год.
5. Проведение ревизии правильности и своевременности взимания профсоюзных взносов у членов ППО.
6. Работа с профсоюзной документацией.

МАРТ

1. Подготовка и проведение мероприятия в честь Международного женского дня 8 Марта.
2. Подготовить предложения о поощрении лучших работников.
3. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
4. Согласование инструкций по Охране труда.
5. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».
6. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.
7. Работа с профсоюзной документацией.

АПРЕЛЬ

1. Проведение технической проверки по осуществлению контроля за безопасной эксплуатацией зданий и сооружений ДОУ в 2022 году.

2. Участие во Всероссийской акции Профсоюза – Декада по охране труда, посвященной Всемирному дню охраны труда.
3. Провести профсоюзное собрание «Принятие коллективного договора МБДОУ «Детский сад № 29 «Улыбка» на 2022-2025 гг.»
4. Об участии сотрудников в экологическом субботнике и благоустройстве территории ДОУ.
5. Проведение мониторинга наличия детей – выпускников 11-х классов в 2022 году и наличие детей, поступающих на обучение с 01 сентября 2022 года у членов ППО.
6. Проведение ревизии правильности и своевременности взимания профсоюзных взносов у членов ППО.
7. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда (28 апреля), Дню солидарности трудящихся (1 мая), Дню Победы.
8. Работа с профсоюзной документацией.

МАЙ

1. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
2. Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.
3. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.
4. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.
5. Работа с профсоюзной документацией.

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Осуществлять контроль за предоставлением дополнительных отпусков, за правильностью начисления и своевременностью выплат отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.
5. Проверка выполнения соглашения по охране труда с администрацией за 1-е полугодие 2022 года.
6. Работа с профсоюзной документацией.

ИЮЛЬ

1. Проверить ход выполнения принятых решений, предложений и замечаний членов ППО.
2. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.
3. Работа с профсоюзной документацией.

АВГУСТ
1. Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.
2. Работа с профсоюзной документацией организации: согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.

СЕНТЯБРЬ
1. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.
2. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.
3. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.
4.Подготовка мероприятия, посвященного Дню дошкольного работника.
5. Организовать поощрение членов Профкома, КРК ко Дню образования Профсоюза. (27 сентября)
6. Оформление профсоюзного уголка.
7. Работа с профсоюзной документацией.

ОКТЯБРЬ
1. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню действий (7 октября).
3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".
4. Работа по составлению социального паспорта ДОУ.
5. Проведение ревизии правильности и своевременности взимания профсоюзных взносов у членов ППО.
6. Работа с профсоюзной документацией.

НОЯБРЬ
1. Организовать проверку трудовых книжек.
2. Провести заседание профсоюзного комитета «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников, являющихся членами Профсоюза».
3. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).
4. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
5. День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.

6. Составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей членов Профсоюза.
7. Проверка пищеблока и склада.
8. Работа с профсоюзной документацией.

ДЕКАБРЬ

1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
3. Согласование графика отпусков работников ДОУ на 2023 год.
4. Утверждение годового статистического отчета.
5. Составление Соглашения по охране труда на 2023 год.
6. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по Охране труда и Технике безопасности".
7. Утверждение номенклатуры дел на 2023 год.
8. Организация и проведение новогоднего праздника для сотрудников ДОУ.
9. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.
10. Работа с профсоюзной документацией.