

Мотивированное мнение  
профсоюзного комитета  
МБДОУ «Детский сад № 29 «Улыбка»  
Протокол № 21 от 25.04.2022г.

Рассмотрено на Общем собрании  
трудоого коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 29 «Улыбка»  
Протокол № 5 от 25.04.2022г.

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 29 «Улыбка»  
\_\_\_\_\_ Н.Ю. Зеленская  
Приказ № 53 от «25»апреля 2022г.

**Положение  
об оплате труда работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 29 «Улыбка»**

г. Майкоп 2022г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Улыбка», в дальнейшем именуемое ДООУ, (далее - Положение) разработано на основании Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Майкоп», подведомственных Комитету по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп», по видам экономической деятельности, утвержденного постановлением кабинета министров Республики Адыгея № 1606 от 24.12.2019 г. с учетом действующих изменений, регулирует порядок оплаты труда работников ДООУ по видам экономической деятельности «Образование» и иным видам экономической деятельности, осуществляемым учреждениями.

1. 2. Система оплаты труда работников ДООУ (включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных), доплат и надбавок стимулирующего характера, систему премирования) устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением с учетом:

1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

2) государственных гарантий по оплате труда;

3) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

4) мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов), иных представительных выборных органов работников и объединений работодателей;

5) перечня выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

6) перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда. В случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работнику производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника учреждения определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной заработной платы данного работника. Размер доплаты определяется отдельно по основной работе и по работе по совместительству, исчисляется пропорционально отработанному времени.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели (за исключением категории работников-женщин, которым производится оплата за неполное рабочее время или неполную рабочую неделю в соответствии со ст.8 Закона Республики Адыгея от 28 сентября 1994г. № 117-1 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства»), производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо других условиях, определенных трудовым договором.

1.5. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

1.6. Условия оплаты труда работников, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

1.7. Штатное расписание учреждения утверждается его руководителем и включает в себя все должности (профессии рабочих) учреждения.

1.8. Фонд оплаты труда работников ДООУ формируется, исходя из объема субсидий, поступающих из республиканского бюджета Республики Адыгея, бюджета муниципального образования «Город Майкопа» и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.9. Заработная плата работников, устанавливаемая в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, разрабатываемыми на основании настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой работникам ДООУ, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

## 2. Порядок и условия оплаты труда работников.

2.1. Заработная плата работника включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению на основе отнесения должностей работников к профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих, утвержденным:

1) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

2) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

3) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников учреждений по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных величинах, если иное не установлено действующим законодательством.

2.3.1. Размеры и условия осуществления работникам учреждений выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами с учётом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждений.

2.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов.

2.5. Размер выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент, при этом выплата по повышающему коэффициенту не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

2.6. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются в пределах средств, направляемых на оплату труда, в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

2.7. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Порядок исчисления стажа педагогической работы устанавливается в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

2.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

2.10. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.11. В случае замещения временно отсутствующего пед.работника (больничный лист, отпуск без сохранения заработной платы) либо на период вакансии педагогическим работникам оплата труда может производиться с их письменного согласия по фактически отработанным часам на условиях почасовой оплаты».

2.12. Стоимость часа педагогической работы утверждается приказом руководителя учреждения на соответствующий календарный год, на основании расчета, предоставленного специалистами МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений МО «Город Майкоп».

2.13. «При расчете оплаты труда педагогическому работнику, замещающему временно отсутствующего сотрудника (больничный лист, отпуск без сохранения заработной платы) к почасовой оплате труда применяются повышающие коэффициенты по соответствующим компенсационным и стимулирующим выплатам, предусмотренным Положением об оплате труда работников учреждения.

2.14. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы)

определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

### **3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.**

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

3.2. Работникам с учетом условий труда устанавливается следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания, за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, непосредственно связанную с деятельностью ДОУ (дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности, но непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);

4) выплаты за особенности и специфику работы.

3.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной

оценки условий труда. В случае признания при проведении специальной оценки условий труда рабочего места безопасным указанная выплата отменяется.

Должность	% от должностного оклада
- Повар	12 % от должностного оклада
- Подсобный рабочий	12 % от должностного оклада
- Уборщик служебных помещений	8% от должностного оклада
- Оператор стиральных машин	8% от должностного оклада
- Помощник воспитателя	4% от должного оклада
- Уборщик территории	4% от должностного оклада

3.4. Размер выплат за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за дополнительные трудозатраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей, и срок, на который они устанавливаются, определяется с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах средств, направляемых на оплату труда работников учреждения (таблица 1).

Таблица 1

За расширение зоны обслуживания:	Основной персонал				Вспомогательный персонал							Административно-управленческий персонал
	Воспитатель	Старший воспитатель	Педагог-психолог	Музыкальный руководитель, инструктор ФЗК	Оператор ЭВМ	Делопроводитель	Помощник воспитателя	Шеф-повар	Повар	Инженер-энергетик	Прочий персонал	
работа ответственного за ведение сайта учреждения (выполнение функций системного администратора)	10%	10%	10%	10%	19%	20%	13%	16%	19%	14%	21%	9%

работа по подготовке и сдаче статистической отчетности (оплата по факту исполнения работы)	10%	10%	10%	11%	19%	20%	15%	16%	19%	13%	21%	10%
за ведение работы на сайте АИС «Комплектование ДОУ»	7%	7%	7%	7%	14%	15%	11%	12%	14%	10%	15%	5%
ведение работы ответственного за размещение информации об учреждении в системе bus.gov.ru	8%	8%	8%	8%	15%	15%	12%	12%	15%	11%	16%	7%
ведение работы ответственного за размещение сведений о контрактах учреждения в системе zakupki.gov.ru	8%	8%	8%	8%	15%	15%	12%	12%	15%	11%	16%	7%
ведение договорной (контрактной) работы в учреждении	11%	11%	11%	11%	22%	23%	17%	19%	23%	16%	24%	11%
ведение работы по взаимодействию с фондами социального, медицинского страхования	10%	10%	10%	11%	19%	20%	15%	16%	19%	13%	21%	10%
ведение работы по организации персонифицированного учета работников и предоставление сведений в ПФР	18%	18%	18%	19%	35%	35%	27%	29%	35%	25%	38%	18%
за ведение табеля учета рабочего времени	17%	17%	17%	18%	33%	34%	27%	28%	33%	24%	36%	17%
ведение работы по воинскому учёту	5%	4%	5%	5%	9%	9%	7%	8%	9%	6%	10%	4%
ведение работы ответственного за антитеррористическую безопасность в учреждении	10%	10%	10%	11%	19%	20%	15%	16%	19%	13%	21%	10%
ведение работы ответственного за противопожарную безопасность в учреждении	10%	10%	10%	11%	19%	20%	15%	16%	19%	13%	21%	10%
ведение работы ответственного за охрану труда в учреждении	15%	14%	15%	16%	28%	29%	22%	24%	28%	20%	31%	20%
ведение работы ответственного за ГО и ЧС в учреждении	10%	10%	10%	11%	19%	20%	15%	16%	19%	13%	21%	10%



ведение работы ответственного за энергобезопасность и энергосбережение в учреждении	10%	10%	10%	11%	19%	20%	15%	16%	19%	13%	21%	10%
ведение работы ответственного за тепловое хозяйство ДОО	10%	10%	10%	11%	19%	20%	15%	16%	19%	13%	21%	10%
за ведение реестра заключенных договоров	9%	8%	9%	9%	17%	17%	13%	14%	17%	12%	18%	8%
за работу по дополнительному образованию воспитанников	16%	16%	16%	16%	-	-	-	-	-	-	-	-
за работу с документами по охране детства и защите прав ребенка	10%	9%	10%	10%	19%	19%	15%	16%	19%	13%	20%	9%
за работу с документами по аттестации педагогических работников учреждения	10%	10%	10%	11%	19%	20%	15%	16%	19%	13%	21%	10%
за работу с договорами с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения, оформление льгот по родительской плате за содержание ребенка в учреждении	15%	14%	15%	16%	28%	29%	22%	24%	28%	20%	31%	14%
за выполнение работы по пошиву мягкого инвентаря, штор, праздничных костюмов	48%	48%	48%	48%	91%	95%	73%	78%	91%	66%	100%	46%
за ведение учёта родительской платы за содержание ребенка в учреждении	13%	12%	13%	13%	24%	25%	19%	21%	25%	18%	27%	12%
за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, привитие санитарно-гигиенических навыков (помощникам воспитателя)	-	-	-	-	-	-	30%	-	-	-	-	-

за организацию качественной работы по проведению мероприятий, связанных с обеспечением рабочего процесса в рамках уставной деятельности образовательного учреждения (председателю ПК)	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
за погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную	8%	8%	8%	8%	15%	16%	12%	13%	16%	11%	17%	7%
за работу по наведению санитарного порядка на территории (покос, уход за цветниками и т.п.)(оплата по факту исполнения работы)	24%	24%	24%	24%	45%	47%	36%	39%	45%	33%	50%	23%
За составление меню для организации питания	31%	31%	31%	33%	59%	62%	47%	51%	59%	43%	64%	30%
Работа с детьми ОВЗ (помощник воспитателя)	-	-	-	-	-	-	10%	-	-	-	-	-
За увеличение объёма работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	до 100% (с учётом содержания и объёма дополнительных поручений),	до 100% (с учётом содержания и объёма дополнительных поручений),	до 100% (с учётом содержания и объёма дополнительных поручений),	до 100% (с учётом содержания и объёма дополнительных поручений),	до 100% (с учётом содержания и объёма дополнительных поручений),	до 100% (с учётом содержания и объёма дополнительных поручений),	до 100% (с учётом содержания и объёма дополнительных поручений),	до 100% (с учётом содержания и объёма дополнительных поручений),	до 100% (с учётом содержания и объёма дополнительных поручений),	до 100% (с учётом содержания и объёма дополнительных поручений),	до 100% (с учётом содержания и объёма дополнительных поручений),	до 100% (с учётом содержания и объёма дополнительных поручений),
педагогическим работникам за увеличение объёма выполняемых работ на период основного отсутствия основного сотрудника	14%	14%	14%	14%	-	-	-	-	-	-	-	-

за специфику работы: за работу с воспитанниками с отклонениями в развитии и ограничения возможности здоровья 1-3 человека 3- 5 человек	10 % 15 %:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
за исполняющего обязанности заведующей	-	20 % (от должностного оклада)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20% (от должностного оклада)

4. Размер выплат за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью ДОУ, и срок, на который они устанавливаются, определяются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах средств, направляемых на оплату труда работников.

5. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью ДОУ устанавливаются в следующих размерах:

1) педагогическим работникам за руководство методическими объединениями – 10%.

6. Выплаты за особенности и специфику работы устанавливаются в следующих размерах:

1) в размере 10%:

а) педагогическим работникам:

- за работу по реализации адаптированных образовательных программ для детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

б) специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий.

7. Перечень и размер выплат за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания, за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором), а также выплат за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, непосредственно связанную с деятельностью ДОУ (за исключением,

указанных в п. 6 настоящего Раздела) устанавливается в соответствии с Приложениями № 5 к настоящему Положению.

#### **4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.**

1. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет:
  - а) надбавка за стаж непрерывной работы в учреждении;
  - б) надбавка за выслугу лет (стаж педагогической работы);
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) единовременная премия;
- 6) выплата молодым педагогическим работникам (в возрасте до 27 лет включительно).

2. Размеры и условия осуществления работникам выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в ДОО показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждений.

3. Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с приказом руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда ДОО.

4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютных размерах.

5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам в размере не более 100%:

- 1) за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;
- 2) за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание республиканских экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- 4) за использование современных информационных технологий, технических средств обучения, инновационных и (или) авторских образовательных программ;
- 5) за работу в условиях реализации Гранта и (или) эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ;

- б) за подготовку учебных и научно-методических пособий, рекомендаций, книг и учебников;
- 7) за использование здоровьесберегающих технологий;
- 8) за активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических и научно-методических объединениях);
- 9) за подготовку призеров олимпиад, конкурсов;
- 10) за обеспечение стабильности и повышения качества обучения;
- 11) за особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;
- 12) за сложность, напряженность, специфика выполняемой работы;
- 13) за высокий уровень профессиональной подготовленности соответствующий профилю педагогической деятельности.

6. Выплаты за стаж непрерывной работы учреждению и за выслугу лет (за стаж педагогической работы) устанавливаются работникам (за исключением руководителя ДООУ и работников, оклады которых определяются в процентном отношении к окладу руководителя ДООУ) в следующих размерах:

- 1) при стаже непрерывной работы в учреждении, выслуге лет (за стаж педагогической работы) от 5 до 10 лет – 5%;
- 2) при стаже непрерывной работы в учреждении, выслуге лет (за стаж педагогической работы) от 10 до 20 лет – 10%;
- 3) при стаже непрерывной работы в учреждении, выслуге лет (за стаж педагогической работы) свыше 20 лет – 15%.

7. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право работникам на выплату за стаж непрерывной работы в учреждении устанавливается Приложением № 3 к настоящему Положению, за выслугу лет, (за стаж педагогической работы) устанавливается в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению (за исключением педагогических работников, у которых порядок исчисления выслуги лет, дающей право на выплату за стаж непрерывной работы, выслугу лет, устанавливается приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея).

8. Работникам устанавливаются следующие выплаты за качество выполняемых работ:

- 1) выплата за квалификационную категорию за фактический объем учебной и (или) педагогической работы в следующих размерах:
  - а) за наличие первой квалификационной категории – 10%;
  - б) за наличие высшей квалификационной категории – 15%;
- 2) выплата за наличие почетного звания, знака отличия, нагрудного знака, ученой степени, соответствующих профилю учреждения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в следующих размерах:
  - а) работникам образовательных организаций, имеющим почетные звания «Народный учитель СССР», «Народный учитель Российской Федерации»,

«Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Отличник просвещения РСФСР», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», «Отличник профессионально-технического образования СССР», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», а также Знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», знак отличия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского, – 5%;

б) работникам образовательных организаций, имеющим почетные звания «Народный учитель Республики Адыгея», «Заслуженный работник высшей школы Республики Адыгея», «Заслуженный деятель науки Республики Адыгея», «Заслуженный работник народного образования Республики Адыгея», – 5%.

9. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются работникам за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) в соответствии с приказом руководителя ДОУ в пределах фонда оплаты труда ДОУ. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается руководителем ДОУ. Максимальным размером премиальные выплаты по итогам работы не ограничиваются.

10. Единовременная премия выплачивается:

1) при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами законодательной и исполнительной власти Республики Адыгея – 80%;

2) при присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Адыгея, награждении знаками отличия Российской Федерации, Республики Адыгея – 80%;

3) при награждении орденами и медалями Российской Федерации и Республики Адыгея – 80%;

4) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Адыгея – 50%;

5) при награждении почетной грамотой муниципального органа управления образованием – 30%;

б) в связи с юбилеем (по достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет) при продолжительности работы в учреждении:

а) более 20 лет – 80%;

б) от 10 до 20 лет – 50%;

в) от 5 до 10 лет – 30%;

7) при увольнении в связи с выходом на пенсию по возрасту (впервые после назначения пенсии) с учетом продолжительности работы:

а) более 20 лет – 80%;

б) от 10 до 20 лет – 50%;

в) от 5 до 10 лет – 30%.

11. Выплата молодым педагогическим работникам (в возрасте до 27 лет включительно) устанавливается в размере 5%.

## **5. Оплата труда руководителя учреждения, заместителя руководителя.**

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера, а также выплат стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором.

5.3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается Комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» в кратности от 1 до 4.

5.4. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливаются на 10 процентов ниже должностных окладов руководителя учреждения.

5.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения в процентах или в абсолютных размерах в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению. Выплаты компенсационного характера для заместителя руководителя устанавливаются руководителем образовательного учреждения.

5.6. Виды, размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, перечень показателей эффективности работы руководителя учреждения устанавливаются Комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

5.7. Руководитель учреждения может установить заместителю руководителя выплаты стимулирующего характера с учетом исполнения учреждением целевых показателей эффективности работы. Виды, размеры

выплат стимулирующего характера заместителю руководителя с учетом исполнения учреждением целевых показателей эффективности работы устанавливаются руководителем учреждения.

5.8. Комитет по образованию Администрации муниципального образования вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждений, а также примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу.

## **6. Материальная помощь.**

6.1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения профсоюзного органа.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

6.3. Решение о выплате материальной помощи руководителю учреждения принимается Администрацией муниципального образования «Город Майкоп» в лице соответствующего структурного подразделения.



**Приложение № 1**  
**к Положению об оплате труда**  
**работников МБДОУ «Детский сад № 29**  
**«Улыбка»**

**Размеры окладов (должностных окладов),  
 ставок заработной платы за норму часов педагогической работы  
 по профессиональным квалификационным группам должностей  
 работников и профессий рабочих**

<i>Квалификационные уровни</i>	<i>Профессиональные квалификационные группы должностей. Должности, отнесенные к квалификационным уровням</i>	<i>Размеры окладов</i>
<b>1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования</b>		
<b>1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>		
4 квалификационный уровень	Старший воспитатель	12308 руб.
3 квалификационный уровень	Воспитатель	12178 руб.
	Педагог-психолог	12178 руб.
1 квалификационный уровень	Музыкальный руководитель	11476 руб.
	Инструктор по физической культуре	11476 руб.
<b>1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>		
1 квалификационный уровень	Помощник воспитателя	7990 руб.
<b>2. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей специалистов и служащих</b>		
<b>2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	6122 руб.
2 квалификационный уровень	Оператор ЭВМ	6391 руб.
<b>2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»</b>		
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар)	7450 руб.
1 квалификационный уровень	Инженер-энергетик	8777 руб.
<b>3. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих</b>		
<b>3.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии</b>		

<b>рабочих первого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
	Кастелянша	5852 руб.
	Кладовщик	5852 руб.
	Оператор стиральных машин	5852 руб.
	Сторож (вахтер)	5852 руб.
	Уборщик служебных помещений	5852 руб.
	Уборщик территорий	5852 руб.
	Подсобный рабочий	5852 руб.
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5852 руб.
<b>3.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3,4 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
	Повар	6391 руб.

**Порядок**  
**исчисления стажа педагогической работы**

1. Настоящий Порядок исчисления стажа педагогической работы применяется при установлении размеров оплаты труда педагогических работников.

2. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

3. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

4. В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж за период совместной работы в одной организации.

5. В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе в одной организации, органы, в ведении которых находятся учреждения, учитывают показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

6. В стаж педагогической работы засчитывается:

1) педагогическая, руководящая и методическая работа в учреждениях и организациях, приведенных в Перечне учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж педагогической работы согласно настоящего Порядка;

2) время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования - в соответствии с Порядком зачета в стаж педагогической работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации согласно настоящего Порядка.

7. В случае уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным в соответствии с ранее действовавшими нормативными правовыми актами, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы. Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших нормативных правовых актов могли быть включены в стаж педагогической работы те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

8. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж педагогической работы

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
I	I
Образовательные учреждения, кроме учреждений высшего и дополнительного профессионального образования {повышения квалификации специалистов) Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка; детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другое; а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения(в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пилющих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты

	<p>(в том числе по физической культуре и спорту, туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, УКП, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением, старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы</p>
II	II

Образовательные учреждения высшего профессионального образования	профессорско-преподавательский состав, концертмейстеры, аккомпаниаторы
III	III
Высшие и средние военные образовательные учреждения	работа (служба) на профессорско-преподавательских и преподавательских должностях
IV	IV
Образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов), методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	профессорско-преподавательский состав; старшие методисты, методисты; директора (заведующие), ректоры; заместители директора(заведующего), проректоры; заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с образовательным процессом, методическим обеспечением
V	V
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями  2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров предприятий, объединений, организаций, подразделения министерств (ведомств) занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)  штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
VI	VI
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный,

	командно-инструкторский, инженерно-инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры летчики-методисты
VII	VII
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми, и подростками	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи(психологи), преподаватели (дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VIII	VIII
Исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждения и следственные изоляторы	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

9. Порядок зачета в стаж педагогической работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в

учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

9.1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

2) время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

9.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

1) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в таблице пункте 9.1 настоящего Порядка;

2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

3) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

9.3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных и настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии),



соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

1) преподавателям-организаторам(основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

2) учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

3) учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных Дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

4) мастерам производственного обучения;

5) педагогам дополнительного образования;

6) педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

7) педагогам-психологам;

8) методистам;

9) педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

10) преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

9.4. Вопросы о соответствии работы в организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) в соответствии с настоящего Порядка решает руководитель учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

9.5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в стаж педагогической работы включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов

ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

9.6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

9.7. Время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в стаж педагогической работы засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9.8. Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении настоящего Порядка, понимается работа в учреждениях, организациях и должностях, предусмотренных в настоящем Порядке.

**Приложение № 3**  
**к Положению об оплате труда**  
**работников МБДОУ «Детский сад № 29**  
**«Улыбка»**

**Виды выплат компенсационного характера для руководителя**  
**дошкольного учреждения:**

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты (в процентах от размера должностного оклада)
За наличие коррекционных групп	ежемесячно	20
За расположение образовательной организации в сельской местности	ежемесячно	25
За количество групп	ежемесячно	25% (от 5-ти до 9-ти групп)
		50% (от 10-ти групп и более)
За работу в учреждении с опасными условиями труда (работа с тубинфицированными воспитанниками)	ежемесячно	10

## **Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников**

1. В случае замещения временно отсутствующего пед.работника (больничный лист, отпуск без сохранения заработной платы) либо на период вакансии педагогическим работникам оплата труда может производиться с их письменного согласия по фактически отработанным часам на условиях почасовой оплаты.

2. Стоимость часа педагогической работы утверждается приказом руководителя учреждения на соответствующий календарный год, на основании расчета, предоставленного специалистами МКУ «Централизованная бухгалтерия» образовательных учреждений МО «Город Майкоп».

3. При расчете оплаты труда педагогическому работнику, замещающему временно отсутствующего сотрудника (больничный лист, отпуск без сохранения заработной платы) к почасовой оплате труда применяются повышающие коэффициенты по соответствующим компенсационным и стимулирующим выплатам, предусмотренным Положением об оплате труда работников учреждения.

4. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате:

- 1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- 2) за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при исчислении фактической ставки;
- 3) за педагогическую работу специалистов иных организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждения;
- 4) за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе фактической ставки.

**Приложение № 5**  
**к Положению об оплате труда**  
**работников МБДОУ**  
**«Детский сад № 29 «Улыбка».**

**Порядок исчисления стажа непрерывной работы в организации**

1. Настоящий Порядок исчисления стажа непрерывной работы в организации применяется при установлении размеров надбавки за стаж непрерывной работы в организации.

2. Основным документом для определения стажа непрерывной работы в организации является трудовая книжка.

3. Записи в трудовой книжке, учитываемые при подсчете непрерывного стажа, должны быть оформлены в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день их внесения в трудовую книжку.

4. Продолжительность стажа непрерывной работы устанавливается администрацией организации в соответствии с записями в трудовых книжках.

5. Исчисление периодов работы осуществляется в календарном порядке из расчета полных месяцев (30 дней) и полного года (12 месяцев). При этом каждые 30 дней указанных периодов переводятся в полные месяцы, а каждые 12 месяцев этих периодов переводятся в полные годы.

6. Для назначения надбавок стаж непрерывной работы определяется по продолжительности работы в организации.

7. Выплаты за стаж непрерывной работы в организации устанавливаются работникам (за исключением руководителей организации и работников, оклады которых определяются в процентном отношении к окладу руководителя организации) в следующих размерах:

- при стаже непрерывной работы в организации от 5 до 10 лет – 5%;
- при стаже непрерывной работы в организации от 10 до 20 лет – 10%;
- при стаже непрерывной работы в организации свыше 20 лет – 15%.

8. Выплата надбавок за стаж непрерывной работы в организации устанавливается приказом руководителя организации.

9. В стаж непрерывной работы, дающий право на получение надбавки, засчитываются:

- период временной нетрудоспособности;
- пребывание в очередном или дополнительном оплачиваемом отпуске;
- отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

10. Надбавка выплачивается исходя из оклада (должностного оклада) с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

11. Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

12. Выплата надбавки работникам производится в пределах средств фонда оплаты труда.

13. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки у работников организации возлагается на руководителя организации.