Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29 «Улыбка»

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 29 «Улыбка»
Протокол № 1
«_31»_08_2021

Утверждено:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 29 «Улыбка»
Н.Ю.Зеленская
Приказ № _78_
«31»_08_2021

Зеленская
Нина Юрьевна

Подписан: Зеленская Нина Юрьевна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O="МБДОУ "" Детский сад № 29 ""Улыбка""", CN=Зеленская Нина Юрьевна, E=mbdou-29ylubka@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.08.31 13:49:30+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

План мероприятий
МБДОУ «Детский сад № 29 «Улыбка»
по противодействию коррупции
на 2021-2023 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2021-2023	Заведующий ДОУ
2.	Обновление и утверждение локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупциив МБДОУ «Детский сад № 29 «Улыбка», в том числе: -антикоррупционная политика учреждения; -положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности; -кодекс этики и служебного поведения работников учреждения, правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.	До 31.05.2021	Заведующий ДОУ
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальностии, их корректировка при необходимости	До 31.05.2021	Заведующий ДОУ
4.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	До 31.05.2021	Заведующий ДОУ
5.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя ДОУ, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	До 31.05.2021	Заведующий ДОУ

6.	Реализация системы стимулирования (материального и(или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками ДОУ антикоррупционных стандартов	До 30.06.2021 года	Заведующий ДОУ
7.	Повышение эффективности деятельности ДОУ по контролю заисполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2021-2023 годов	Заведующий ДОУ
8.	Проведение обучающих семинаров «Мы против коррупции» для работников ДОУ, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза вполугодие	Заведующий ДОУ
9.	Обновление на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Антикоррупционная политика»	До 31июля 2021 года	Ответственный за ведение сайта ДОУ
10.	Организация сотрудничества ДОУ с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2021-2023 годов	Заведующий ДОУ
11.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые ДОУ с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30 сентября 2021 года	Заведующий ДОУ
12.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренногоФедеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение 2021-2023 годов	Заведующий ДОУ
13.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в ДОУ	Ежегодно до 1 ноября	Заведующий ДОУ
14.	Организация проведения анкетирования родителей воспитанников повопросам противодействия коррупции.	Ежегодно	Заведующий ДОУ
15.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах повопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий ДОУ
16.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлениина работу/необходимости	Заведующий ДОУ
17.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: -Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); -Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»; -Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенностиграждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»	Первая декада декабря	Заведующий ДОУ
18.	Общее собрание работников ДОУ «Подведение итогов работы по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции»	В течение года	Заведующий ДОУ